

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЛЬОТНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

“Затверджую“

Ректор ДЛАУ С.М.Неділько

“ “ 2009 року

Порядок

**розгляду скарг, поданих учасниками до моменту укладання
договору про закупівлю.**

1. Цей порядок визначає процедуру розгляду скарг у Державній льотної академії України (далі – ДЛАУ), поданих учасниками до моменту укладання договору про закупівлю.

Терміни, викладені в цьому порядку, вживаються у значенні, наведеному в Положенні про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 921 (зі змінами) (далі – Положення).

2. Будь-який учасник процедури закупівлі (далі – учасник), який вважає, що він зазнав або може зазнати збитків унаслідок порушення замовником процедур закупівель, установлених Положенням, може оскаржити рішення, дії або бездіяльність замовника до ДЛАУ або до Міністерства економіки України (далі – Мінекономіки) відповідно до цього Порядку.

У разі коли на день отримання ДЛАУ скарги укладено договір про закупівлю, ДЛАУ не має права приймати рішення за даною скаргою, про що повідомляє учасника, який подав скаргу, ДЛАУ та Державне казначейство України (обслуговуючий банк) листом у п'ятиденний строк з моменту встановлення ДЛАУ факту укладання договору.

Договір про закупівлю, укладений у період зупинення процедури закупівлі у зв'язку з поданням скарги, визначається недійсним відповідно до закону.

3. Об'єктом оскарження не може бути: зроблений замовником вибір процедури закупівлі; рішення замовника про відхилення всіх тендерних пропозицій.

4. До укладання договору про закупівлю скарга приводу порушення замовником процедури закупівлі або прийнятих рішень, дій чи бездіяльності подається учасником, що бере в ній участь, Мінекономіки або ДЛАУ. У разі надходження скарги протягом трьох робочих днів від дня її отримання Мінекономіки інформує про це ДЛАУ.

ДЛАУ може не розглядати скаргу, якщо вона була подана пізніше ніж протягом 15 календарних днів з дня настання підстави для її подання.

Днем настання підстави для подання скарги вважається день допущення замовником порушення процедури закупівлі.

У разі коли оскаржується кілька рішень, дії, а також бездіяльність замовника, строк, необхідний для подання скарги, відраховується від дати останнього за часом такого рішення, дії, а також бездіяльності.

5. Скарга повинна бути викладена українською мовою і оформляється:

учасником – юридичною особою: на бланку, за підписом уповноваженої особи, та скріплюється печаткою юридичної особи;

учасником – фізичною особою: за підписом учасника або уповноваженої ним особи.

6. Скарга повинна містити:

а) відомості про учасника: найменування, місцезнаходження;

б) відомості про замовника: найменування, місцезнаходження;

в) відомості про процедуру закупівлі: вид процедури, предмет закупівлі;

г) викладення змісту підстав, у зв'язку з якими вона подається;

д) інформацію, у тому числі документи (за наявності), що підтверджують порушення замовником процедур закупівель;

е) номер оголошення та номер інформаційного бюлетеня “Вісник державних закупівель“, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі;

є) документ, що підтверджує подання учасником тендерної (цінової)пропозиції.

7. Учасник процедур державних закупівель має право включати до скарги й іншу інформацію, що стосується предмета скарги.

8. У разі подання скарги відповідно до пункту 86 Положення Мінекономіки або ДЛАУ зупиняє процедуру закупівлі на строк, що не може перевищувати 20 робочих днів з дати отримання скарги ДЛАУ, про що повідомляє протягом одного робочого дня Державне казначейство України (обслуговуючий банк). Датою зупинення процедури закупівлі вважається дата прийняття ДЛАУ або Мінекономіки рішення про зупинення процедури закупівлі. Після закінчення зазначеного строку замовник має право продовжити відповідну процедуру закупівлі, крім випадку, коли Мінекономіки прийняло в установлений строк рішення про відміну торгів або визнання результатів торгів недійсними.

Рішення ДЛАУ або Мінекономіки про зупинення процедури закупівлі оформляється листом.

9. ДЛАУ або Мінекономіки повинно не пізніше п'яти робочих днів після отримання скарги повідомити учасника, який подав скаргу, учасника – переможця процедури закупівлі та замовника про зміст, час і місце розгляду, в якому зазначені особи мають право взяти участь. ДЛАУ або Мінекономіки передає повідомлення факсимільним зв'язком з подальшим його направленням поштовим зв'язком.

Лист ДЛАУ або Мінекономіки щодо інформування замовника про надходження скарги, стосовно строку зупинення процедури закупівлі та вимога про надання в установленій Мінекономіки строк інформації та матеріалів щодо проведення процедури закупівлі передається факсимільним зв'язком на номер телефаксу відповідальної за проведення торгів особи, відомості про яку зазначені в оголошенні про проведення процедури закупівлі, тендерній документації (за наявності), запит щодо цінових пропозицій (котирувань) (за наявності), з подальшим його направленням поштовим зв'язком.

10. Скарга залишається без розгляду у разі, якщо:

- а) подана з порушенням вимог пункту 5 цього Порядку;
- б) зміст не відповідає пункту 6 цього Порядку;
- в) об'єктом оскарження є зроблений замовником вибір процедури закупівлі або рішення замовника про відхилення всіх тендерних пропозицій.

Г) у разі відкликання скарги учасником.

11. У разі залишення скарги без розгляду Мінекономіки повідомляє про це учасника, який подав скаргу, та замовника в десятиденний строк.

Рішення Мінекономіки про залишення скарги без розгляду оформляється листом.

12. Під час розгляду скарги Мінекономіки має право вимагати від учасника, який подав скаргу, замовника та інших учасників процедури закупівлі інформацію, у тому числі документи, які необхідні для її розгляду, та встановлювати строк надання такої інформації.

13. ДЛАУ або Мінекономіки приймає протягом 20 робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначаються:

у разі скаргу не задоволено – причини прийняття такого рішення;

у разі коли скаргу задоволено – причини прийняття такого рішення;

у разі коли скаргу задоволено повністю або частково – заходи, що вживатимуться для врегулювання конфлікту, зокрема зобов'язання замовника прийняти рішення та/або вчинити дії, необхідні для усунення порушень, виявлених при проведенні відповідної процедури закупівлі, та/або вжити заходів для врегулювання спірного питання.

У разі звернення ДЛАУ або Мінекономіки до органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, експертних організацій (експертів) тощо для отримання інформації, у тому числі документів, необхідних для прийняття обгрунтованого рішення за скаргою, перебіг строку розгляду скарги зупиняється з дати відправлення відповідного звернення.

Про зупинення перебігу строку розгляду скарги ДЛАУ або Мінекономіки повідомляє листом замовника та учасника.

ДЛАУ або Мінекономіки поновляє перебіг строку розгляду скарги листом, що надсилається замовнику і учаснику в п'ятиденний строк.

14. ДЛАУ або Мінекономіки приймає рішення на підставі скарги та в межах інформації, зазначеної в скарзі, а також в додатково витребуваній інформації.

При підготовці рішення ДЛАУ або Мінекономіки має право врахувати порушення, що не були зазначені в скарзі учасника, але виявлені під час її розгляду.

У разі коли замовник не надав в установлений строк інформації, в тому числі документів щодо проведення процедури закупівлі, зокрема щодо підтвердження дати укладання договору про закупівлю, Мінекономіки розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі та в межах отриманої від учасника інформації.

15. Учасник процедури закупівлі може письмово відкликати скаргу, подану до ДЛАУ або Мінекономіки.

16. У разі виявлення за скаргою учасників порушень встановленого порядку проведення процедури закупівлі, що впливають на об'єктивність визначення переможця процедури закупівлі або призводять до дискримінації учасників, Мінекономіки має право відмінити процедуру закупівлі, визнати результати такої

процедури закупівлі недійсними, зобов'язати замовника розпочати нову процедуру закупівлі.

Рішення Мінекономіки про визнання результатів процедури закупівлі недійсними є обов'язковим як для замовника, так і для учасників.

17. Примірник рішення за результатами розгляду скарги ДЛАУ або Мінекономіки протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття надсилає учаснику, який подав скаргу, замовнику, Державному казначейству України (обслуговуючому банку).

18. Якщо скаргу розглядає ДЛАУ, рішення про розгляд скарги надсилається Мінекономіки протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

Голова тендерного комітету

Москвичов В.В.